

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Фабричная средняя общеобразовательная школа
Структурное подразделение «Точка роста»

Утверждено
Директор МАОУ Фабричной СОШ
_____ Гарбузова О.О.
Приказ №209-Д от 29.08.2025

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа Социально- гуманитарной направленности

«Юный журналист»

Для обучающихся с 12-15 лет
Срок реализации программы 3 год

Составил: Самухина Е.Ю.
педагог – дополнительного
образования

г. Туринск, 2025 г.

Раздел № 1 Комплекс основных характеристик программы

Пояснительная записка

Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р); Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности»; Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Минобрнауки России от 18 ноября 2015 №09-3242; Федерального компонента государственного стандарта общего образования, Распоряжения Министерства просвещения РФ №Р-23 от 1 марта 2019 года "«Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»"; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитано-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Уставом МАОУ Фабричная СОШ и иными локальными актами Учреждения.

Направленность: социально - гуманитарная.

Актуальность программы: данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию и выпуску школьной газеты) предназначена для решения одной из приоритетных задач современной школы – развитие логического мышления, речи и самостоятельности учащихся через практическую деятельность. Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социальный) проект.

Содержание учебного материала программы соответствует целям профильного обучения, обладает новизной для обучающихся, создает условия для активного включения учащихся в окружающую их социальную среду.

Отличительные особенности программы: современные стандарты образования требуют воспитания духовно развитой личности, способной к созидательной деятельности в современном мире, формирования

гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и языку и ценностям отечественной культуры. Практическая направленность программы способствует развитию умения учащихся писать доклады, рефераты, письма, заявления, общаться с людьми. Чтобы выполнить эти задачи, необходимо дать школьникам возможность «попробовать своё перо».

Творческое объединение «Юный журналист» даёт возможность уделять внимание развитию связной устной речи учащихся: обсуждению высказываний, рецензированию ответов. Работа над рецензией поможет в подготовке к единому государственному экзамену. Формы и методы работы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности.

На занятиях курса проводится профориентация школьников. Содержание программы стимулирует литературное творчество, развивающее воображение и внимание к слову

Адресат общеразвивающей программы возраст обучающихся – 10-15 лет.

Подростковый возраст от 11-12 до 14-15 лет. Переход от детства к взрослости составляет главный смысл и специфическое различие этого этапа. Подростковый период считается «кризисным», такая оценка обусловлена многими качественными сдвигами в развитии подростка. Анатомо-физиологические сдвиги в развитии подростка порождают психологические новообразования: чувство взрослости, развитие интереса к противоположному полу, пробуждение определенных романтических чувств. Характерными новообразованиями подросткового возраста есть стремление к самообразованию и самовоспитанию, полная определенность склонностей и профессиональных интересов.

Объем и срок освоения общеразвивающей программы: программа рассчитана на 3 года 432 часов:

Стартовый уровень обучения:

1 год обучения – 144 часа (4 часа в неделю)

Базовый уровень обучения:

2 год обучения – 144 часа (4 часа в неделю)

3 год обучения – 144 часа (4 часа в неделю)

Форма обучения – очная

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий занятия по дополнительной образовательной программе проводятся 4 часа в неделю (продолжительность учебного часа – 45 минут).

2. Цели и задачи программы

Цель: Изучение и использование на практике знаний и умений по выпуску печатного средства массовой информации, создание в образовательном пространстве школы условий для реализации творческих

качеств личности, создание школьного печатного органа, развитие устной и письменной речи учащихся во всех областях применения.

Задачи 1 год обучения:

Обучающие:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;
- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;
- развитие навыка работы со справочной литературой.
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению школьных предметов: русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий.

Воспитательные:

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Задачи 2 год обучения:

Обучающие:

- изучение стилей и типов речи;
- получение знаний и умений по характеристике текста публицистического стиля;
- получение знаний и умений по отбору материала в соответствии с темой и основной мыслью ;
- освоение умения составлять план и использовать его в устных и письменных высказываниях;

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;

- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;
- развитие навыка работы со справочной литературой.
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению школьных предметов: русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий.

Воспитательные:

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Задачи 3 год обучения:

Обучающие:

- получение умений по нахождению и исправлению орфографических, пунктуационных, грамматических и речевых ошибок;
- освоение приёмов соблюдения стилевого единства в устных и письменных высказываниях;
- освоение знаний, умений и навыков по построению связных высказываний, используя различные газетные жанры;

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;
- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;
- развитие навыка работы со справочной литературой.
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению школьных предметов: русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий.

Воспитательные:

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

3 Содержание общеразвивающей программы

Учебный план 1 год обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
I Раздел. Основы журналистики					
1.	Вводное занятие.Т/Б	2	2	0	беседа
2.	Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Общее понятие о журналистике.	4	4	0	опрос
3.	Возникновение и развитие журналистики.	6	6	0	тестирование
4.	Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).	8	4	4	статья
5.	История развития местной журналистики. Печатные издания Туринского района, Свердловской области.	10	5	5	анкета
6.	Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.	8	4	4	тест
II Раздел Основы газетного дела					
7.	Словарь терминов для начинающих газетчиков: Бордюры, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика заголовка, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид,	8	4	4	тест

	логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.				
8.	Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.	12	4	8	очерк
9.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	12	4	8	анализ текста
10.	Деловая игра «Редакция»	6	0	6	беседа
III Раздел Основные жанры журналистики					
11.	Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.	8	4	4	отчет
12.	Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.	8	4	4	опрос
13.	Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.	8	4	4	письменная творческая работа
14.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	44	0	44	аналитическая записка
	Итого за год	144	49	95	

4. Содержание учебного плана 1 год обучения

I Раздел. Основы журналистики

Вводное занятие. Т/Б

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Правила Т/Б.

Теория: - Проведение инструктажа по т/б.

Практика: - Выявление общественного мнения, чем заниматься.

Общее понятие о журналистике.

Теория: - Беседа на тему «Что такое журналистика».

Практика: - Сравнение печатных СМИ, выявление общих элементов.

Возникновение и развитие журналистики.

Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

Теория: - Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

Практика: - Анкета. Кем я себя вижу в редакции.

История развития местной журналистики. Печатные издания Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Теория: - Печатные издания Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Практика: - Сравнение Печатных изданий Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Выявление особенностей.

Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

Теория: - Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

Практика: - Составление словаря.

II Раздел Основы газетного дела

Словарь терминов для начинающих газетчиков:

Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

Теория: - Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

Практика: - Составление словаря.

Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.

Теория: - Этапы подготовки газетного материала.

Практика: - Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты.

Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Теория: -

Практика: -Выпуск школьной газеты.

Деловая игра «Редакция»

Теория: -

Практика: - Деловая игра «Редакция».

III Раздел Основные жанры журналистики

Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

Теория: - Хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

Практика: - Написание сообщения в определенном жанре.

Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

Теория: - Отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

Практика: - Составление словаря.

Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

Теория: - Очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

Практика: - Составление словаря.

Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Теория: -

Практика: - Выпуск школьной газеты.

Учебный план 2 год обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практи ка	
I Раздел Журналистика в действии					
1.	Деловая игра «Интервью» Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими	16	8	8	беседа

	людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.				
2.	Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.	12	6	6	репортаж
II Раздел Основы редактирования и подготовки материалов					
3.	Литературное редактирование	8	4	4	аннотация
4.	Особенности литературного редактирования	8	4	4	отчёт
5.	Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.	8	4	4	тестировани е
6.	Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.	8	4	4	рефлексивн ый контроль
7.	Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.	8	4	4	контрольна я творческая работа
8.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	8	4	4	план
9.	Практическая работа: «структура газетного материала»	8	4	4	практическа я работа
III Раздел Корреспонденция					
10.	Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.	18	10	8	опрос
11.	Виды корреспонденции:	42	30	12	анкета

	информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.				
	Итого за год	144	82	62	

Содержание учебного плана 2 год обучения

I Раздел Журналистика в действии

15. Деловая игра «Интервью»

Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.

Теория: -

Практика: - Деловая игра «Интервью».

16. Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.

Теория: - Репортаж, фоторепортаж.

Практика: - Написание репортажа, запись репортажа на видео, обсуждение.

II Раздел Основы редактирования и подготовки материалов

Литературное редактирование

Теория: - Литературное редактирование.

Практика: - Редактирование текста.

Особенности литературного редактирования

Теория: -

Практика: - Редактирование текста.

Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.

Теория: -

Практика: - Подготовка вопросов для интервью.

Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.

Теория: -

Практика: - Игра «Я в этом мире».

Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.

Теория: -

Практика: - Подготовка материалов школьной газеты.

Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Теория: -

Практика: - Подготовка материалов школьной газеты.

Практическая работа: «структура газетного материала»

Теория: - Структура газетного материала

Практика: - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

III Раздел Корреспонденция

Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.

Теория: -

Практика: - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

Теория: - Информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

Практика: - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

Учебный план 3 год обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практик а	
I Раздел Технология верстки газеты					
1.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	10	4	6	план
2.	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	6	2	4	проверочна я работа
3.	Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.	10	5	5	беседа
4.	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр,	10	5	5	фронтальны й опрос

	вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.				
5.	Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтиюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.	20	10	10	творческая работа (фото, рисунок, коллаж)
6.	Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная. Знакомство с программами вёрстки Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.	20	10	10	статья
7.	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет	20	8	12	практическая работа
	II Раздел Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.				
8.	Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный	20	12	8	беседа

	способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.				
9.	Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.	20	10	10	тест
10.	Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты	8	6	2	публичное выступление
	Итого за год	144	72	39	

Содержание учебного плана

3 год обучения

I Раздел Технология верстки газеты

Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Теория: -

Практика: - Выпуск школьной газеты.

Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)

Теория: - Макет газеты.

Практика: - Выстраивание макета школьной газеты.

Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

Теория: - Газетный заголовок.

Практика: - Подбор заголовков к материалам.

Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Теория: - Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный

шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Практика: - Составление словаря.

Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтиюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

Теория: - Газетная иллюстрация.

Практика: - Подбор иллюстрации к газетному материалу.

Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Знакомство с программами вёрстки

Программа Microsoft Word для работы с текстами статей

Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.

Теория: -

Практика: - Верстка школьной газеты.

Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями

Программа Adobe InDesign для вёрстки газет.

Теория: - Программы верстки печатного издания.

Практика: - Верстка школьной газеты.

II Раздел Технологическая схема производства газеты.

Предпечатная подготовка

Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

Теория: - Печатное оборудование.

Практика: - Экскурсия в типографию.

Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.

Теория: - Предпечатная подготовка.

Практика: - Выполнение работ по предпечатной подготовке школьного издания.

Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты.

Теория: -

Практика: - Пресс-конференция редакции школьной газеты с читателями.

4 Планируемые результаты

1 год обучения

Личностные результаты:

- ответственное отношение к обучению, трудолюбие;
- доброжелательное, уважительное отношение к людям, способность к активной коммуникации;
- готовность и способность к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию в области журналистики;
- бережное отношение к духовным ценностям;
- нравственное сознание, чувство, поведение на основе сознательного усвоения общечеловеческих нравственных ценностей.

Метапредметные результаты:

- умение грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;
- умение определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
- умение вести беседу; брать интервью, проводить социологический опрос; писать и редактировать статьи;
- разрабатывать проекты макета газеты;
- умение организовывать сотрудничество с педагогом, сверстниками, работать в команде;
- владеть основами самоконтроля, самооценки;
- продуктивно общаться и взаимодействовать;
- развивать художественные, коммуникативные способности.

Предметные результаты:

- владеют технологиями сбора, обработки информации;
- умеют составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж;
- умеют создавать творческие работы публицистического стиля, моделировать газету, редактировать текст;
- знают историю возникновения журналистики.

2 год обучения**Личностные результаты:**

- ответственное отношение к обучению, трудолюбие;
- доброжелательное, уважительное отношение к людям, способность к активной коммуникации;
- готовность и способность к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию в области журналистики;
- бережное отношение к духовным ценностям;
- нравственное сознание, чувство, поведение на основе сознательного усвоения общечеловеческих нравственных ценностей.

Метапредметные результаты:

- умение грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;
- умение определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
- умение вести беседу; брать интервью, проводить социологический опрос; писать и редактировать статьи;

- разрабатывать проекты макета газеты;
- умение организовывать сотрудничество с педагогом, сверстниками, работать в команде;
- владеть основами самоконтроля, самооценки;
- продуктивно общаться и взаимодействовать;
- развивать художественные, коммуникативные способности.

Предметные результаты:

- определять стиль и тип речи;
- давать характеристику текста публицистического стиля;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал;
- составлять план и использовать его в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;

3 год обучения

Личностные результаты:

- ответственное отношение к обучению, трудолюбие;
- доброжелательное, уважительное отношение к людям, способность к активной коммуникации;
- готовность и способность к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию в области журналистики;
- бережное отношение к духовным ценностям;
- нравственное сознание, чувство, поведение на основе сознательного усвоения общечеловеческих нравственных ценностей.

Метапредметные результаты:

- умение грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;
- умение определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
- умение вести беседу; брать интервью, проводить социологический опрос; писать и редактировать статьи;
- разрабатывать проекты макета газеты;
- умение организовывать сотрудничество с педагогом, сверстниками, работать в команде;
- владеть основами самоконтроля, самооценки;
- продуктивно общаться и взаимодействовать;
- развивать художественные, коммуникативные способности.

Предметные результаты:

- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;

- строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста;
- участвовать в дискуссии, обсуждении.

Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	15 сентября	31 мая	36	144	в неделю по 4 часа
2 год	15 сентября	31 мая	36	144	в неделю по 4 часа
3 год	15 сентября	31 мая	36	144	в неделю по 4 часа

2.2. Условия реализации общеразвивающей программы

Материально – техническое обеспечение

Помещение: учебный кабинет, оформленный в соответствии с профилем проводимых занятий и оборудованный в соответствии с санитарными нормами: столы и стулья для педагога и учащихся, классная доска, шкафы и стеллажи для хранения учебной литературы и наглядных пособий.

Технические средства обучения:

1. Мобильный компьютер учителя (Ноутбук Lenovo, Ide, apadS145-15AST)
2. Мультимедийный проектор «Optoma DS329»
3. Персональные компьютеры с программным обеспечением Windows XP, MS Office 2010 (расширенный пакет); Microsoft Front Page- программа для создания веб-страниц, Microsoft Internet Explorer и Netscape Navigator, растровые и векторные графические редакторы.
4. Цифровой фотоаппарат
5. Черно-белый принтеры; бумага формата А4 для создания макета газеты и распечатки созданной газеты.

Информационное обеспечение: Перечень Интернет-ресурсов, необходимый для использования в работе:

1. <http://www.ynpress.com>
2. <http://journal.spbu.ru/wp/>
3. <http://supress.ru/>
4. <http://www.evartist.narod.ru/text16/085.htm>
5. <http://supress.ru/about/>

Кадровое обеспечение

Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими педагогическое образование и соответствующие требованиям законодательства.

2.3 Формы аттестации

Итоги освоения программы подводятся в форме:

Основная форма проверки – мониторинг печатного издания.

Способы проверки реализации программы заключаются в издании ученической газеты, участии в фестивалях, информационном обеспечении школьных мероприятий и т. д.

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты, городских, всероссийских конкурсах юных журналистов и газетчиков.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

к концу реализации программы обучающиеся должны владеть основными теоретическими знаниями в области печатной журналистики, а также методами практической работы, предусмотренными программой, то есть осуществлять следующие виды деятельности:

Исследовательская и собственно журналистская деятельность:

поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки материала, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;

«полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки материала (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);

формирование замысла будущей публикации, составление плана;

реализация профессионально-творческого замысла — непосредственное создание журналистского материала в определенном жанре с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного и других материалов).

Организаторская деятельность: (привлечение к сотрудничеству различных слоев общественности):

определение круга представителей общественности, которых целесообразно привлекать к подготовке публикаций и установление контактов с ними;

обеспечение выражения в издании мнений широких слоев аудитории по актуальным темам (проведение опросов, обсуждений и др.);

работа с редакционной почтой и читательскими обращениями.

Редакторская деятельность: (приведение предназначенных к публикации материалов в соответствие с требованиями, нормами, принятыми в издании):

оценка степени готовности материала к печати;

редактирование, литературная правка печатного текста.

Проектная деятельность:

участие в разработке макета газетного номера, рубрики, авторского проекта;

планирование собственной работы;

участие в коллективном планировании редакционной работы и анализе ее результатов (редакционные «летучки» и другие формы совместной рефлексии).

Производственно-технологическая деятельность: (макетирование издания, подготовка текстов к печати, работа с ретранслируемой информацией):

участие в разработке макета будущего издания;

подготовка текстов и иллюстраций к печати;

набор материала на компьютере;

подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка материалов полученных из различных источников — справочники, энциклопедии, Интернет, службы изучения общественного мнения);

участие в верстке и оформлении номера;

результатом освоения перечисленных видов деятельности становится выпуск газеты с использованием различных жанров, выразительных средств русского языка, фотоматериалов, иллюстраций, а также знаний, полученных в ходе обучения основам дизайна и верстки. Каждый из номеров выпускаемой газеты представляет собой отдельный проект, позволяющий проводить мониторинг полученных знаний, умений и навыков обучающихся, корректировать дальнейшую образовательную деятельность.

Формой оценки результативности образовательного процесса являются промежуточная и итоговая диагностика, проводимая в конце каждого года обучения, качество материалов, написанных в разных жанрах публицистики, опубликованных в газете «ШИК», участие в мероприятиях и конкурсах. В процессе обучения по программе педагог использует разнообразный диагностический инструментарий для выявления, фиксации и предъявления результатов обучения.

Контрольно-измерительные материалы

Тест №1 «История журналистики»

Максимальное количество баллов: 20

1. Слово «журналистика» заимствовано из

- а. английского языка
- б. немецкого языка
- в. французского языка
- г. итальянского языка

Ответ: в

2. Термин «информация» восходит к

- а. французскому языку
- б. латинскому языку

- в. английскому языку
- г. испанскому языку

Ответ: б

3. Основной «инструмент» журналиста – это ...

- а. текст
- б. изображение
- в. звук
- г. слово

Ответ: г

4. В журналистике «стиль» — это ...

- а. стиль журналиста
- б. языковые особенности произведения
- в. инструмент пражурналистской деятельности
- г. раздел риторики

Ответ: г

5. Слово «газета» — это заимствованное из

- а. итальянского языка
- б. английского языка
- в. французского языка
- г. немецкого языка

Ответ: а

6. Русские «Столбцы» были

- а. журналом
- б. поэтическим сборником
- в. рукописной газетой
- г. рукописным альманахом

Ответ: в

7. Первая печатная газета в России называлась

- а. «Искра»
- б. «Ведомости»
- в. «Друг народа»
- г. «Вести»

Ответ: б

8. Слово «радио»

- а. латинского происхождения
- б. французского происхождения
- в. английского происхождения
- г. испанского происхождения

Ответ: а

9. Радиоприемник изобретен

- а. Г. Герцем
- б. В. Гамильтоном
- в. А. Поповым
- г. Д. Максвеллом

Ответ: в

10. Создателем кинескопа является

- а. И. Бахметьев
- б. Г. Маркони
- в. Б. Розинг
- г. А. Столетов

Ответ: в

11. Русская газета «Ведомости» впервые вышла

- а. в 1843 году
- б. в 1728 году
- в. в 1703 году
- г. в 1999 году

Ответ: в

12. Журнал «Современник» был основан

- а. Некрасовым
- б. Чернышевским
- в. Горьким
- г. Пушкиным

Ответ: г

13. Первый журнал 19 века в России – это

- а. «Библиотека для чтения»
- б. «Вестник Европы»
- в. «Современник»
- г. «Невский зритель»

Ответ: б

14. Слово «газета» впервые было напечатано на титуле

- а. «Северной пчелы»
- б. «Северной почты»
- в. «Современника»
- г. «Литературной газеты»

Ответ: б

15. По словам А.И. Герцена «... родился быть журналистом...»

- а. А.С. Пушкин
- б. В.Г. Белинский
- в. Н. Добролюбов
- г. Н. Полевой

Ответ: г

16. «Временные правила о печати» были приняты в России в

- а. 1865 году
- б. 1881 году
- в. 1890 году
- г. 1812 году

Ответ: а

17. Еженедельник «Нива» (1869-1918 гг) носил преимущественно характер

- а. политический

- б. литературно-художественный
- в. развлекательный
- г. рекламно-коммерческий

Ответ: в

18. В 1865 году в России было создано

- а. Русское телеграфное агентство
- б. Северное телеграфное агентство
- в. международное агентство
- г. информационное агентство

Ответ: а

19. Слово «журналистика» впервые в России ввел в обиход

- а. А. Герцен
- б. В. Белинский
- в. Н. Надеждин
- г. Н. Полевой

Ответ: г

20. Ранние очерки и рассказы А.П. Чехова публиковались в журнале

- а. «Эпоха»
- б. «Осколки»
- в. «Библиотека для чтения»
- г. «Новое время»

Ответ: б

2.3. Методические материалы

Содержание программы стимулирует литературное творчество, развивающее воображение и внимание к слову, а именно:

- проблемное изложение теоретического материала, в частности, таких, например, вопросов, как «Жанры публицистики», «Заметка», «Репортаж», «Интервью», «Статья», «Очерк», «Рецензия»;
- самостоятельные наблюдения учащихся над текстом с целью решения поставленных перед ними различного рода задач, в том числе проблемного характера;
- совершенствование рукописи с определённой точки зрения (Например, с точки зрения раскрытия основной мысли текста или его построения. При этом используется коллективное или самостоятельное редактирование);
- рецензирование, в том числе взаимное рецензирование (устное и письменное), выполненных учащимися работ;
- сообщения учащихся как результат проведённых наблюдений над произведением писателя, публициста;
- устные высказывания (рассказы, отзывы, рецензии, доклады);

- завершение каждой темы творческой работой (планы сочинений, конспекты высказываний, альманахи на определённую тему, бюллетени, стенгазеты, заметки в газете).

Формы занятий:

- участие в обсуждении и решении проблемных ситуаций, выдвигаемых учителем;
- анализ устных ответов и их дополнение в процессе опроса при проверке знаний;
- сдача устных зачетов;
- выполнение тренировочных упражнений;
- выполнение заданий с использованием видеофильмов и компьютерных программ.

Структура занятий:

- Этап введения нового материала (лекция, беседа, сообщение, доклад, наблюдения и т.п.)
- Упражнения-задачи для закрепления полученных знаний:
 - а) задания аналитического характера, требующие ответа на вопросы к текстам, планам, материалам;
 - б) задания аналитико-синтетического характера, ставящие задачу обнаружить недочёты в материалах;
 - в) задания синтетического характера, в которых предлагается подготовить связное высказывание.

Список литературы

1. Алексеев В. Русский советский очерк. – Ленинград, 1980.
2. Беневоленская Т. О языке и стиле газетного очерка. – М., 1973.
3. Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003..
4. Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.
5. Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
6. Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.
7. Лазарева Э. Заголовок в газете. – Свердловск, 1989.
8. Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.
9. Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2004.
10. Михайлов С. Колумнистика // Журналист. – 1998. № 11–12.
11. Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.
12. Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2002.
13. Тертычный А. Аналитическая журналистика. – М., 1998.
14. Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.
15. Ченова В. У истоков публицистики. – М., 1989.
16. Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.

17. Эпштейн М. Парадоксы новизны. – М., 1987.
18. Богданов, Н.Г. Справочник журналиста / Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский. – Л.: Лениздат, 1971.
19. Ворошилов, В.В. История журналистики России : конспекты лекций/ В.В. Ворошилов. – СПб., 2012.
20. Водчиц С. С. Эстетика книжных пропорций. – М., 1997. – 248 с.
21. Волкова В. В., Газанджиев С. Г., Галкин С. И., Ситников В. П. Дизайн газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2003. – 224 с.
22. Волкова В. В. Дизайн рекламы: учеб. пособие. – М., 1999. – 144 с.
23. Галкин С. И. Оформление газеты и журнала: от элемента к системе. – М., 1984. – С. 88–151.
24. Галкин С. И. Художественное конструирование газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2005. – 214 с.
25. Дизайн периодических изданий / под ред. Э. А. Лазаревич. – 2004. – 152 с Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров / Е.И. Журбина, - М., 1969.
26. О печати: закон РФ.
27. Попов, А.А. Производство и оформление газеты / А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986.
28. Стилистика газетных жанров / под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 2001.
29. Табашников И. Н. Газета и дизайн. – Тюмень, 1994. – С. 8–104.
30. Тулупов В. Дизайн и реклама в системе маркетинга российской газеты. – Воронеж, 2000. – 336 с.
31. Тулупов В. Техника и технология СМИ. Дизайн периодических изданий: Курс лекций. – Воронеж, 2005. – 202 с.
32. Кричевский В. Типографика в терминах и образах. – М., 2000.
33. Херлберт А. Сетка. Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг. – М., 1984. – 107 с.
34. Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002.
35. Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр / М.И. Шостак. – М., 1997

Литература для учащихся

1. Виленский М. Как написать фельетон. – М., 1982.
2. Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
3. Дмитриевский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.
4. Елинек Э. Досужими путями мышления // Иностранная литература. – 2005. № 7. – С. 228–231.
5. Журбина Е. Искусство фельетона. – М., 1965.
6. Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.
7. Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
8. Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.
9. Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории //

http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm.

10. Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.
11. Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. – СПб., 2000.
12. Черепанов М. Работа над очерком. – М., 1966.
13. Черникова Е. Основы творческой деятельности журналистам. – М., 2005.
14. Шибеева Л. Жанры в теории и практике журналистики // <http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm>