

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Фабричная средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ Фабричной СОШ
(Дошкольный отдел)

Протокол от «28» августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Фабричной СОШ

_____ О.О. Гарбузова

Приказ от «28» августа №185 -Д

**Годовой план работы Дошкольного отдела
на 2025-2026 учебный год**

Фабричное 2025

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–3
1.1. Работа с воспитанниками	3–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5–6
2.1. Методическая работа	6
2.2. Нормотворчество	7
2.3. Работа с кадрами	8
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	8–9
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	9–11
3.2. Безопасность	
Приложения	12–24
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	24–28
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	29–...
Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	30 –...
Приложение 4. <...>	

Цели и задачи дошкольного отдела на 2025/26 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности дошкольного отдела за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
-

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель директора
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, специалисты
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели

Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора, воспитатели
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заместитель директора, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДО и МАОУ Фабричной СОШ в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель директора
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель директора
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных	Ноябрь	Воспитатели

образовательных технологий (для детей от 5 лет)		
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Прощание с ёлочкой	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель

День театра	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Разновозрастная группа (1.г.3 мес.-4года)	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Разновозрастная группа (5-7(8) лет)		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Группа компенсирующий направленности(3-7(8) лет)		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели, инструктор

		по ФИЗО
--	--	---------

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заместитель директора
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заместитель директора, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Заместитель директора, воспитатели и специалисты
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель директора, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора воспитатели
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Ноябрь	Заместитель директора
Организовать воспитательные мероприятия,	В течение года	Заместитель директора

предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры		воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заместитель директора
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
І. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заместитель директора
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заместитель директора
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заместитель директора
ІІ. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Давайте познакомимся»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Средний дошкольный возраст. Какой он?»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей 5-7 лет»	Воспитатель старшей группы

	Компенсирующая группа «Развитие детей. Задачи воспитания»	Воспитатели группы, учитель дефектолог
Февраль	Младшая группа: «Развитие речи детей младшей группы с использованием пальчиковых игр и упражнений»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Хочу всё знать. Способы мотивации познавательной активности у детей 5-7 лет»	Воспитатель старшей группы
	Компенсирующая группа «Играя, обучаем, развиваем»	Воспитатели группы, учитель дефектолог
Май	Младшая группа: «Роль семьи в речевом развитии ребёнка»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Вот и стали мы на год взрослее. Итоги года.	Воспитатели групп
	Компенсирующая группа: «Итоги воспитательной-образовательной работы за учебный год»	Воспитатели группы, учитель дефектолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заместитель директора, воспитатели

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»	Воспитатели
	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Воспитатели, специалисты

Ноябрь	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	Воспитатели
Декабрь	Проектная деятельность «Наш друг – батарейка!»	Воспитатели
Январь	Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»	Воспитатели
<...>	<...>	<...>

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заместитель директора, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заместитель директора воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Заместитель директора, воспитатели и специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Воспитатели
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Заместитель директора
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель директора
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций	В течение года	Заместитель директора

Минпросвещения		
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО	Май–август	Заместитель директора
Обновление диагностических карт	В течение года	Заместитель директора
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель директора
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель директора

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель директора
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Заместитель директора
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель директора
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заместитель директора
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Заместитель директора
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заместитель директора
Профессиональное выгорание	Февраль	Заместитель директора
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заместитель директора
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель директора

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Заместитель директора
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Заместитель директора
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заместитель директора
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Заместитель директора, воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Заместитель директора ,воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заместитель директора
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	Заместитель директора
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заместитель директора
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заместитель директора

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Заместитель директора
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Заместитель директора

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	заместитель директора
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заместитель директора
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	заместитель директора
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	заместитель директора

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заместитель директора
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заместитель директора

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заместитель директора, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заместитель директора
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель директора
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель директора
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заместитель директора
Состояние документации педагогов, воспитателей	Оперативный	Анализ документации,	Октябрь, февраль	Заместитель директора

групп.		наблюдение		
Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель директора
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель директора
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель директора
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель директора

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель директора
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель директора
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заместитель директора
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора
Анализ своевременного размещения информации	В течение	Заместитель

на сайте детского сада	года	директора
------------------------	------	-----------

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заместитель директора, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Заместитель директора, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель директора, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Заместитель директора, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заместитель директора, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заместитель директора, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
– системой контроля и управления доступом;		
– системой видеонаблюдения	Декабрь	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Лист ознакомления

С планом работы муниципального автономного учреждения Фабричная средняя общеобразовательная школа(дошкольный отдел) на 2025/26 учебный год, утвержденным директором 29.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Ворончихина С.Р.	воспитатель	29.08.2025	
2	Крутикова И.Н	воспитатель	29.08.2025	
3	Исаева Н.М.	воспитатель	29.08.2025	
4	Быц О.В.	воспитатель	29.08.2025	
5	Хомылева О.С.	воспитатель	29.08.2025	
6	Тебнева М.В.	учитель-дефектолог	29.08.2025	
7	Семейкина Д.М.	музыкальный руководитель	29.08.2025	
8	Русинова О.В.	завхоз	29.08.2025	

9	Тетютских Г.А.	Заместитель директора	29.08.2025	
10	Дубинина Е.В.	воспитатель	29.08.2025	