Приложение 1
к приказу № 157-Д
от 15.09.2023 г.

План мероприятий (дорожная карта)
по реализации целевой модели наставничества педагогических работников в
МАОУ Фабричной СОШ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат
1	3	4	5	6	7
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества					
1.1	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся (*далее – ЦМН*)	1. Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») реализации ЦМН на 2023-2024 уч.г.	Сентябрь 2023	Директор школы, зам. директора по УВР	«Дорожная карта» реализации ЦМН
1.2	Выбор форм и программ наставничества	1. Выявление предварительных запросов потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри школы.	Октябрь2023	Зам. директора по УВР	Банк программ наставничества по формам
		Проведение административного совещания по вопросам реализации наставничества			
1.3	Информирование участников образовательных отношений, сообщества выпускников,	1. Проведение педагогического совета	Октябрь 2023	Директор школы, зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета

	работодателей предприятий города о внедрении ЦМН				
		2. Проведение родительских собраний		Классные руководители	Протоколы родительских собраний
		3. Проведение классных часов		Классные руководители	
		4. Проведение информационной кампании с целью привлечения сообщества выпускников, Работодателей предприятий города к реализации ЦМН		Директор школы, зам. директора по УВР	Информация на официальном сайте учреждения
2. Формирование базы наставляемых					
2.1	Сбор данных о наставляемых и формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставляемых	Октябрь 2023	Зам. директора по УВР	Сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
		2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций по результатам аттестаций			
		3. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся			
		4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов			
3. Формирование базы наставников					
3.1	Сбор данных о наставниках и формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников из числа обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь 2023	Зам. директора по УВР	Сформирована база наставников для участия в программах

		2. Проведение мероприятий (круглый стол / семинар) с целью вовлечения потенциальных наставников из числа выпускников, работников предприятий города			наставничества, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
		3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.			
		4 Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.			
		5. Формирование базы данных наставников из числа выпускников			
		6. Формирование базы данных наставников из числа работников предприятий города			
4. Отбор и обучение наставников					
4.1	Отбор и обучение наставников	Разработка критериев отбора наставников под собранные запросы	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР	Обеспечение кадровых ресурсов реализации ЦМН
		Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников			
		Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников			
		Обучение наставников			
5. Формирование наставнических пар или групп					
5.1	Формирование наставнических пар или групп	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР	Сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
		2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи			
		3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в			

		пары			
		4. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации			Распорядительный акт о закреплении наставнических пар
6. Организация работы наставнических пар или групп					
6.1.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	- встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого; - итоговая встреча	с 01.12.2023 г.	Наставники	Реализация программ наставничества
6.2	Обеспечение обратной связи между наставляемым и наставником	Анкетирование участников в ходе совместной работы наставника и наставляемого	В течение года		Результаты анкетирования. Корректировка программ работы (при необходимости)
7. Завершение наставничества					
7.1.	Подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии	1.Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2024	Зам. директора по УР К.С. Верховод	Получены и обобщены на школьном уровне данные о реализации ЦМН.
		2. Мониторинг качества реализации программы наставничества			
		3. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества		Наставники	