**Отчет**
**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**
**в МАОУ Фабричной СОШ за 2022 г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения | Результаты исполнения |
|---|---|---|---|---|
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАОУ Фабричной СОШ, подлежащих проверке на коррупционность | Комиссия по противодействию коррупции | Январь-февраль | Произведена экспертиза действующих локальных нормативных актов МАОУ Фабричной СОШ, подлежало анализу 3 проекта-акта |
| 1.2 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАОУ Фабричной СОШ | Зам. директора по УВР, Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | Проведен анализ 3-х проектов-актов |
| 1.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Директор | По мере необходимости | Оформление протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции, разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ Фабричной СОШ, составление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ Фабричной СОШ |
| 1.4 | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Январь | |
| 1.5 | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Осуществление контроля соблюдения работниками техникума ограничений и запретов, принципов | Директор | Постоянно | Произведен анализ должностных обязанностей работников |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника | | | |
| **2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности педагогических работников** | | | | |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов, прокуратуры | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | Рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах. |
| 2.2 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | По факту выявления | Отсутствуют |
| 2.3 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками законодательства РФ о противодействии коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | Организована лекция по изучению/ознакомлению педагогическими работниками законодательства РФ о противодействии коррупции на педагогических советах. |
| **3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 3.1 | Создание комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Директор | Январь | Назначена комиссия по противодействию коррупции и ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Ответственный директор Гарбузова О.О. |
| 3.2 | Информационное взаимодействие МАОУ Фабричной СОШ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Директор | Постоянно | Взаимодействие МАОУ Фабричной СОШ с подразделениями правоохранительных органов проводится по договоренности |
| 3.3 | Обеспечение систематического контроля за выполнением | Директор, делопроизводитель | Постоянно | Выполнен |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | условий договоров, контрактов. | | | |
| 3.4 | Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Делопроизводитель, заведующий хозяйством | Постоянно | Выполнено |
| 3.5 | Контроль целевого использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Директор | Постоянно | Выполнено |
| 3.6 | Оформление стенда «Коррупции — НЕТ!» Обновление материалов стенда | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | Систематически и своевременно обновляется информация на стенде |
| **4. Регламентация использования имущества и ресурсов** | | | | |
| 4.1 | Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования | Директор, заведующий хозяйством | Постоянно | Выполнено |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.2 | Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в образовательном учреждении, подписания актов выполненных работ | Директор, заведующий хозяйством | Постоянно | Выполнено |
| 4.3 | Организация контроля, в т.ч. и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности: законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части ФОТ | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | Выполнено |
| **5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования** | | | | |
| 5.1 | Использование «телефона доверия» и прямых телефонных линий с руководством образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе к данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАОУ Фабричной СОШ | Директор, заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | Жалоб и обращений граждан не поступало |
| 5.2 | Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности образовательной организации. Размещение на сайте ОУ информации о мероприятиях в сфере | Ответственный за ведение сайта | Ежемесячно | Выполнено |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | противодействия коррупции | | | |
| 5.3 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений в ОУ | Делопроизводитель | Постоянно | Обращения граждан не поступало |
| 5.4 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся с целью выявления отношения респондентов к организации образовательного процесса («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | Выполнено |
| 5.5 | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>-организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ и т.д.;<br>-независимая экспертиза оценки качества образования;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>-статистические наблюдения;<br>-самоанализ деятельности образовательного учреждения;<br>-создание системы информированности | Заместитель директора по УВР | Постоянно | Выполнено |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | учредителя, общественности, педагогов в СМИ о качестве образования в ОУ | | | |
| **6. Совершенствование деятельности администрации ОУ** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан | Директор | Постоянно | Обращения граждан не поступало |
| 6.2 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заместители директора | Постоянно | Обращения граждан не поступало |
| 6.3 | Организация и проведение разъяснительной работы в классах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | Педагог - организатор, классные руководители | По мере необходимости | Проведены родительские собрания и классные часы |
| 6.4 | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации образовательного учреждения с вопросами формирования положительного имиджа образовательного учреждения и заявлениями о несоблюдении норм | Заместители директора | Постоянно | Выполняется по мере необходимости |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | профессиональной этики его работниками | | | |
| 6.5 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности; проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в образовательном учреждении | Директор | Постоянно | Выполняется по мере необходимости |
| **7. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса** | | | | |
| 7.1 | Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе и нетерпимости к коррупционным проявлениям | Комиссия по противодействию коррупции | В течение учебного года в соответствии с Планом работы | Выполняется по мере необходимости |
| 7.2 | Организация антикоррупционного образования в ОУ:<br>-разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции) | Заместитель директора | В течение учебного года | Выполняется в рамках классных часов |