

Согласовано:

на заседании Педагогического совета
Протокол №1
от __29 августа 2018г.

Утверждено:

Директор школы:

Приказ № 117-Д от 29.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс МАОУ Фабричная СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее — Положение) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Фабричная средняя общеобразовательная школа (далее — Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Фабричная СОШ утвержденным приказом МАОУ Фабричная СОШ от 29.08.2018 г. № 117-Д

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МАОУ Фабричная СОШ и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) академическая задолженность — это наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (неудовлетворительных годовых отметок) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

2) промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года. Формами промежуточной аттестации является оценивание обучающихся по итогам учебного года. Проводится учителем—предметником;

3) условный перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана или не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам.

1.4. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

1.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.12. Обучающиеся, проходившие обучение в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МАОУ Фабричная СОШ

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности

2.1. Не позднее двух недель до окончания учебного года родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Второй экземпляр сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (Приложение 1).

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность и определяет сроки ликвидации академической задолженности. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Условно переведен, протокол педсовета от

Директор МАОУ Фабричная СОШ на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора МАОУ Фабричная СОШ по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации задолженности в сроки, установленные педагогическим советом, для условно переведенных учащихся.

2.4. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно доводится решение Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение письменного сообщения возлагается на классного руководителя. Второй экземпляр сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося. (Приложение 2)

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Прохождение промежуточной аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные МАОУ Фабричная СОШ и согласованные с родителями.

2.6. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и МАОУ Фабричная СОШ может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника МАОУ Фабричная СОШ в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.7. Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. (Приложение 3)

2.8. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, промежуточная аттестация в первый раз проводится тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку. Прием первой промежуточной аттестации другим учителем может проводиться только по решению директора МАОУ Фабричная СОШ (заместителя директора по УВР) в случае, если по объективным причинам учитель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.

2.9. Промежуточную аттестацию во второй раз рекомендуется проводить не позднее первого месяца учебного периода, следующего за учебным периодом, в котором образовалась академическая задолженность.

2.10. Промежуточная аттестация во второй раз проводится комиссией, назначенной директором МАОУ Фабричная СОШ. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (заместитель директора по УВР) и учитель-предметник, проводивший промежуточную аттестацию. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок отметка председателя комиссии является решающей. Отметка выставляется и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позже чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации. (Приложение 4)

2.11. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.12. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося в течение отведенных сроков сообщается учителем администрации МАОУ Фабричная СОШ в течение трех дней с момента решения Педагогического совета об условном переводе обучающегося.

2.13. Школой составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана, назначаются учителя, которые проводят промежуточную аттестацию обучающегося, имеющего академическую задолженность, определяются: место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учеников; сроки проведения промежуточной аттестации (Приложение 5).

План ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и утверждается директором МАОУ Фабричная СОШ.

3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

3.1. После ликвидации академической задолженности составляется акт о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй в личном деле обучающегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. (Приложение 6)

Директор МАОУ Фабричная СОШ на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс. (Приложение 7)

3.2. Учитель в журнале на странице соответствующего предмета выставляет после неудовлетворительной годовой отметки в два столбика оценку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку.

3.3 Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала «переведен в класс, протокол педсовета от.....», выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

Приложение 1

к Положению

о порядке ликвидации
академической задолженности
обучающимися, условно
переведенными в следующий
класс

Форма сообщения о неудовлетворительных отметках по итогам года

(второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые)

Ваш сын (дочь)

исх. _____

ученик (ца) _____ класса,

(Ф.И.О.) не освоил(а)

общеобразовательную программу за 20 ____ учебный год. Имеет

неудовлетворительные отметки по следующим (ему) предметам(у)

В соответствии со ст. 58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», 11.20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно с последующим прохождением промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с целью установления ликвидации академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор МАОУ Фабричная СОШ

Классный руководитель _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей), подпись

Форма сообщения об академической задолженности

Приложение 2
Положению о порядке
ликвидации академической
задолженности обучающимися,
условно переведенными в следующий
класс

(второй экземпляр хранится в личном Деле обучающегося)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые)

Администрация МАОУ Фабричная СОШ уведомляет Вас, что Ваш(-а) сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика) ученик(-ца) класса имеет
академическую задолженность за учебный период с

«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Ваш (-а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор _____

Классный руководитель _____

Приложение 3
Положению о порядке
ликвидации академической
задолженности обучающимися,
условно переведенными в следующий
класс

ПРИКАЗ

_____ 20 г.

О ликвидации
академической задолженности

По итогам 20 - 20 _____ учебного года учени _____ класса имел академическую задолженность. На основании Федерального закона от 29, 12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Фабричная СОШ, Положения о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс МАОУ Фабричная СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной заместителя директора по УВР _____ за организацию ликвидации задолженности [неуспеваемости] в срок до _____
2. Классному руководителю ~~известить законных представителей~~ под роспись об академической задолженности по предметам: (перечислить предметы)
3. Учителям предметникам _____ (Ф. И. О. учителей) - разработать план по ликвидации задолженности в срок до _____
 - организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до _____
 - подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до _____
4. Ответственность за ликвидацию задолженности учащейся(гося)) возложить на законных представителей.
5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности возложить на классного руководителя _____ и заместителя директора по УВР _____
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор _____

Приложение 4
Положению о порядке
ликвидации академической
задолженности обучающимися,
условно переведенными в следующий
класс

ПРИКАЗ

_____ 20 г.

«О создании школьной аттестационной комиссии по
ликвидации академической задолженности»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс МАОУ Фабричная СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс по следующим предметам: обществознание, русский язык, математика, биология, история в составе:

Ф.И.О. - председатель комиссии

Ф.И.О. — учитель

Ф.И.О. — учитель _____

2. Назначить 2 этап ликвидации академической задолженности по предметам за предыдущий учебный год в период с _____ г. по _____

3 . Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР
(Ф.И.О.)

Директор _____

Приложение 5 к Положению о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс

Согласовано:

Согласовано:

Утверждаю:

Родители (законные представители) Заместитель директора по УВР Директор МАОУ Фабричная СОШ
несовершеннолетнего учащегося ФИО _____ Приказ от _____ № _____

подпись

План ликвидации пробелов в
знаниях

Учащегося(ейся) _____ класса

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу

по итогам _____ 201__ / 201__ учебного года

указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

Учитель _____

(Ф.И.О. учителя предметника)

Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результативность)
	Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____

Дата «_____» _____ 201__ г.

Приложение 7 к Положению о
порядке ликвидации академической
задолженности обучающимися,
условно переведенными следующий
класс

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ФАБРИЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА

ПРОТОКОЛ

Переаттестации за курс _____ класса (ликвидации академической задолженности)
по _____

Ф.И.О. учителя

Ф.И.О. _____ председателя _____ комиссии:
_____ Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

	Ф.И.О.	предмет	Оценка за четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена:

Председатель комиссии:

Члены комиссии

Приложение 7 к Положению о
порядке ликвидации академической
задолженности обучающимися,
условно переведенными следующий
класс

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ФАБРИЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА

ПРИКАЗ

_____ 20 г.

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от «_____» 20 г. № «_____», на
основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
2.				

2. Классным руководителям:

2.1 Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

Директор