



**Положение о педагогическом совете  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения Фабричной средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников - Педагогического совета.

1.2. Нормативной основой деятельности Педагогического совета являются: Федеральный Закон РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устав, настоящее Положение.

1.3. Педагогический совет функционирует в целях осуществления общего руководства образовательным и воспитательным процессом.

1.4. Настоящее положение принято педагогическим советом (протокол № 4 от 29.05.2019г.)

**2. Порядок формирования Педагогического совета и сроки его полномочий**

2.1. В Педагогический совет входят администрация и все педагогические работники Учреждения.

2.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет действует бессрочно.

2.4. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

**3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

– выбор, разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и утверждение рабочих программ;

– разработка и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

– принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;

– решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;

– внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

– обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

– объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов,
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

#### **4. Регламент работы**

4.1. Работа Педагогического совета ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы Педагогического совета принимается решением Педагогического совета и утверждается директором.

4.3. Право созыва Педагогического совета принадлежит председателю Педагогического совета.

4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

4.6. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Педагогического совета члена Педагогического совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Педагогическим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Педагогическим советом проведения заочного голосования.

4.9. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10. Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Секретарем Педагогического совета ведутся протоколы заседаний, оформляются решения Педагогического совета.

5.2. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педагогического совета в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается директором.