

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Фабричная средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1.
«30» августа 2014 г.



М.Ю. Самушина
2014 г.

**Положение
о методической работе в образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 пункт 3).

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

1.3. Целью методической работы в школе является – повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

1.4. Задачи методической работы в школе:

- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам школы;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- обогащение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуальном педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников школы;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- организация участия в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создания собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;

– организация участия педагогов в инновационной деятельности.

2. Организация научно- методической работы в школе

2.1. Структура методической работы в школе:

- школьные лаборатории (или школьные методические объединения);
- школа молодых педагогов;
- творческие группы;
- временные творческие (рабочие) группы.

2.2. Формы организации методической работы:

- ✓ диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- ✓ семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- ✓ лекции;
- ✓ методические дни;
- ✓ открытые уроки и занятия внеурочной деятельности;
- ✓ мастер – классы;
- ✓ профессиональные конкурсы;
- ✓ научно-практические конференции;
- ✓ участие в методических мероприятиях в других учреждениях.

2.3. Организация осуществляется в соответствии с планом методической работы на учебный год.

3. Участники методической работы школы

3.1. Участниками методической работы являются все педагогические работники школы.

4. Компетенция участников методической работы школы

4.1. Члены методических объединений:

- определяют стратегию проведения методической работы школы;
- осуществляют экспертную оценку результатов методической работы в школе;
- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносят предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана школы;
- проводят экспертизу рабочих программ педагогов школы; научно-методических разработок учителей;
- координируют деятельность школьных творческих групп;
- разрабатывают положения о профессиональных конкурсах в школе;
- анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов школы;
- вносят предложения о направлениях инновационной деятельности;
- вносят предложения о поощрении педагогических работников школы за особый вклад в развитие методической работы.

4.2. Учителя, классные руководители:

- участвуют в методической работе школы, района;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- представляют опыт своей работы, проводят открытые уроки, мастер-классы.
- изучают опыт работы педагогов других школ;

- участвуют в профессиональных конкурсах;
- представляют к публикации методические материалы.

4.3. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических структур;
- обеспечивают эффективную работу участников методической структуры, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических структур, готовят проекты решений для педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий школы;
- проводят консультации для молодых учителей;
- участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в школе;
- работают в составе жюри профессиональных конкурсов.

4.4. Руководство школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических групп и проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- рекомендует руководителей методических групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. Обязанности участников методической работы.

5.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических групп, объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление диагностических заданий, методических текстов).

5.2. Руководители методических структур обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

5.3. Руководство школы обязано:

- создавать благоприятные условия для работы методических групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

6. Делопронизводство

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методсовещаний, методобъединений;
- планов работы методических структур;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

7. Методический день

7.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация школы может предоставить учителям методический день.

7.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника, на условиях, не нарушающих режим работы школы и не создающих перегрузку обучающихся.

7.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

7.4. Обязанности учителя в методический день:

- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей (при исполнении обязанностей), школьного методического объединения, других школьных и внешкольных мероприятиях по утвержденному плану;
- при необходимости заменять отсутствующих учителей;
- заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике.