

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ФАБРИЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 01 от «09» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ Фабричной СОШ  
Приказ № 08/1-Д от «09» января 2020 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МАОУ Фабричной СОШ**  
**на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции</b>			
1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАОУ Фабричной СОШ, подлежащих проверке на коррупционность	Комиссия по противодействию коррупции	Январь-февраль
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАОУ Фабричной СОШ	Зам. директора по УВР, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	По мере необходимости
1.4	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Январь
1.5	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Осуществление контроля соблюдения работниками техникума ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника	Директор	Постоянно

<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности педагогических работников</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов, прокуратуры	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления
2.3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками законодательства РФ о противодействии коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
<b>3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1	Создание комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор	Январь
3.2	Информационное взаимодействие МАОУ Фабричной СОШ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	Постоянно
3.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров, контрактов.	Директор, делопроизводитель	Постоянно
3.4	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Делопроизводитель, заведующий хозяйством	Постоянно
3.5	Контроль целевого использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Постоянно
3.6	Оформление стенда «Коррупции — НЕТ!» Обновление материалов стенда	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

<b>4. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
4.1	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Директор, заведующий хозяйством	Постоянно
4.2	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в образовательном учреждении, подписания актов выполненных работ	Директор, заведующий хозяйством	Постоянно
4.3	Организация контроля, в т.ч. и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности: законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части ФОТ	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
5.1	Использование «телефона доверия» и прямых телефонных линий с руководством образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАОУ Фабричной СОШ	Директор, заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.2	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности образовательной организации. Размещение на сайте ОУ информации о мероприятиях в сфере противодействия ко	Ответственный за ведение сайта	Ежемесячно
5.3	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений в ОУ	Делопроизводитель	Постоянно
5.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся с целью выявления отношения респондентов к организации образовательного процесса («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

5.5	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ и т.д.; -независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности образовательного учреждения; -создание системы информированности учредителя, общественности, педагогов в СМИ о качестве образования в ОУ	Заместитель директора по УВР	Постоянно
<b>6. Совершенствование деятельности администрации ОУ</b>			
6.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Директор	Постоянно
6.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заместители директора	Постоянно
6.3	Организация и проведение разъяснительной работы в классах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Педагог-организатор, классные руководители	По мере необходимости
6.4	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации образовательного учреждения с вопросами формирования положительного имиджа образовательного учреждения и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики его работниками	Заместители директора	Постоянно
6.5	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности; проверка сведений,	Директор	Постоянно

	предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в образовательном учреждении		
<b>7. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
7.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года в соответствии с Планом работы
7.2	Организация антикоррупционного образования в ОУ: -разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции)	Заместитель директора	В течение учебного года