

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ФАБРИЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

08.01.2021 г

№ 02-Д

пос. Фабричное

*Об организации обучения в МАОУ Фабричной СОШ*

На основании Письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.01.2021 г. №1 "Об организации обучения с 11 января 2021 года" обучение в 1-11-х классах в соответствии с Письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.08.2020 г. №02-01-81/9087-К "О работе образовательных организаций в 2020-21 учебном году" и санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательную деятельность с 11.01.2021 г. осуществлять в штатном режиме:
  - с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - организацией ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;
  - усилением дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук использование приборов для обеззараживания воздуха);
  - закреплением за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов требующих специального оборудования), проведением занятий в спортивном зале только для одного класса;
  - запретом на проведение массовых мероприятий между различными классами (школами);
  - организацией учебного процесса по утвержденному расписанию уроков специальному графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
2. Утвердить график организации образовательного процесса с 11.01.2021 г. (график организации образовательного процесса и посещения столовой – приложение № 1), график прихода и входа обучающихся в школу (приложение № 2).
3. Трафимовой Екатерине Вячеславовне, заведующей хозяйством МАОУ Фабричной СОШ, обеспечить:
  - обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов) при входе в организацию, контроль температуры тела сотрудников при входе в организацию и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (электронные, инфракрасные термометры,) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания с записью в журнале ежедневного измерения температуры тела сотрудников;
  - информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

- Организовать каждые 2-3 часа дезинфекцию помещений. Во время дезинфекции обеспечить качественную уборку с применением дезинфицирующих средств с антивирусным действием, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, поверхностей офисной техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетов, и т.п.). Для дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке. Рабочие растворы дезинфицирующих средств следует готовить в соответствии с инструкцией по их применению, выбирая режимы, предусмотренные для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

4. Заведующим кабинетами обеспечить:

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений;
- регулярное обеззараживание воздуха согласно режиму работы рециркуляторов с занесением записей в специальный журнал, обеспечить своевременное ведение данного журнала.

5. Классным руководителям начальных классов обеспечить отдых детей во время перемен с соблюдением строгой изоляции одного класса от другого, быть на рабочем месте не менее чем за 20 минут до прихода (приезда) детей в школу.

6. Все сотрудники при малейших признаках вирусных инфекций обязаны незамедлительно известить об этом руководителя или его заместителя, после чего они отстраняются от работы с обязательным обращением в ФАП.

7. Сотрудникам ЧОО «Набад» поручить (по согласованию) проведение термометрии работников пищеблока в утреннее время, в течение дня термометрию работников пищеблока осуществляют Трафимова Екатерина Вячеславовна, заведующая хозяйством МАОУ Фабричной СОШ.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.О. Гарбузова